

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Новосергиевская средняя общеобразовательная школа № 3»
Новосергиевского района Оренбургской области
(МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3»)
п.Новосергиевка

ПРИКАЗ

от 23.08.2017г.

№ 208

**Об организации антикоррупционной
деятельности МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3»
в 2017-2018 учебном году**

В целях реализации антикоррупционной политики в сфере образования и активизации и совершенствования организации работы МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3» по противодействию коррупции, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников образовательных учреждений по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся, во исполнение поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 27.08.2013 года № ОГ-П8-6157, на основании Положения об антикоррупционной политике

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по реализации антикоррупционной политики в составе:
 1. Кузнецова Т.В. - заместитель директора по ИКТ (председатель)
 2. Казеева Н.В. - учитель русского языка и литературы;
 3. Егорова Н.Н. – учитель начальных классов;
 4. Потешкина Н.Ю. – председатель общешкольного родительского комитета;
 5. Козицин Г.А. – представитель общешкольного родительского комитета.
2. Утвердить план работы по противодействию коррупции в МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3» на 2017-2018 учебный год. (Приложение № 1)
3. Комиссии по противодействию коррупции обеспечить освещение о проводимой работе по предупреждению коррупции.
4. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
5. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательной организации средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения Совета школы или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходить в установленном порядке.
6. Все денежные средства зачислять на счет школы.
7. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды школы.
8. Захарову А.Н., заместителю директора по АХЧ, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в школу в качестве дарения (добровольного пожертвования).
9. Подшиваловой Н.П., директору, Захарову А.Н., заместителю директора по АХЧ, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ОО; акт приема-передачи

материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

10. Кузнецовой Т.В., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

11. Подшиваловой Н.П., директору:

11.1. до 20.09.2017 года организовать проведение родительских собраний, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2016-2017 учебном году, отчет разместить на сайте школы.

11.2. провести с коллективом образовательной организации беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организацией, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которым за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность;

11.3. организовать в школе работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных средств;

11.4. разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах, перечень услуг, оказываемых школой бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

11.5. выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по школе;

11.6. обязать сотрудников школы уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

11.7. разместить на информационных стендах, сайте школы (телефоны заместителей начальника Отдела образования, телефоны кураторов и юрисконсультов);

11.8. регулярно размещать на сайте школы информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

12. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из Совета школы, общешкольного родительского комитета.

13. Периодически отчитываться перед родительской общественностью о получении и расходовании добровольных пожертвований.

14. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в школе.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3»:

Н.П. Подшивалова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Роспись

УТВЕРЖДЕНО.

Директор МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3»

Н.П.Подшивалова.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3» на 2017-2018 учебный год**



№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОО			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы	Май- июнь	Зам. директора про УР

	<p>критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; 		
5.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	Постоянно	Директор школы
6.	<p>Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.</p>	Постоянно	Директор школы
7.	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования</p>	Постоянно	Директор школы
8.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .</p>	Постоянно	Директор школы
9.	<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда</p>	Постоянно	Директор школы

10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	Постоянно	Директор школы
11.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Директор
12.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в ОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - конференциях родителей.	в течение года	Директор
13.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Заместитель директора по УР, ВР
14.	Организация работы куратора ОО (в рамках функционирования органов самоуправления ОО) для обращения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течение года	Директор
15.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования добровольных пожертвований	в течение года	Председатель Совета школы
16	Информировать службу занятости о наличии вакантных мест в ОО	постоянно	Директор

Обеспечение открытости деятельности образовательной организации

1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	В течение года	Директор школы Зам. директора по УР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся,	Январь- март	Директор школы Зам. директора по УР

	законным представителям и работникам ОО		
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора по ВР
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
7	Представление общественности публичного доклада о деятельности ОО за учебный год	Май, сентябрь	Директор
8	Размещение на сайте ОО ежегодного отчета о самообследовании (публичного отчета о деятельности) ОО и ежеквартальное размещение отчетов о расходовании внебюджетных средств	ежеквартально	Директор
9	Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», во исполнение подпункта «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и плана мероприятий по формированию независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 487-р	в течение года	Заместитель директора по ИКТ

Работа с обучающимися

1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Октябрь 2017 года	Учителя обществознания Социальный педагог
3.	Беседа «Мои права».	Ноябрь 2017	Заведующий библиотекой
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Сентябрь 2017	Зам.директора по ВР
5.	Акция «Нет коррупции»	Ноябрь 2017	Зам. директора по ВР
6.	<p>Проведение серии ЧО «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленной с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Мои права. -Я - гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) 	Сентябрь-2017 – май 2018	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>
7.	<p>Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция. 	Весь год	Классные руководители.

8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО
9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители

Работа с педагогами

1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл.руководители
2.	Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам.директора по ИКТ
3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководитель ШМО
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам.директора по ГПВ
5.	Осуществление постоянного контроля за ведением документов строгой отчетности и за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Весь плановый период	Директор, председатель комиссии

Работа с родителями и общественностью

1.	Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам.директора по ИКТ
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь	Директор школы

4	День открытых дверей школы	март-апрель	Директор школы
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы
7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий
8	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Сентябрь	Председатель ПК
9	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	в течение года	Директор
10	Создание условий для принятия обращений граждан с информацией о фактах коррупции в школе. В случае необходимости – рассмотрение жалоб и принятие организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.	Весь плановый период	Ответственный за профилактику антикоррупционных нарушений.
11	Разработка и реализация плана сотрудничества с правоохранительными органами	Сентябрь-октябрь	Председатель ПК
12	Оказание содействия в поддержании сотрудничества с правоохранительными органами	Весь период	Председатель ОШРК
13	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации	Весь период	Председатель ПК