

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3»

1. Общие положения.

1.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей школы создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3».

1.3. Членами педагогического совета являются сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, заведующий библиотекой), с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора они являются членами педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3» и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3». Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- решение о сроках и формах проведения промежуточной аттестации;
- определение направлений инновационной работы, заслушивание отчетов о ходе и оценка инновационной деятельности;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- рассмотрение образовательной программы школы;
- согласование положения о порядке оказания школой дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждение плана (планов) учебной работы школы на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых школой;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Школе;
- утверждение списка учебников, используемых школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности школы;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета школы;
- рассмотрение итогов учебной работы школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования предметных комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных комиссий, рассмотрение деятельности предметных комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3»;
- другие вопросы.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) относящиеся к организации образовательного процесса.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Из всех членов педагогического коллектива создаётся Педагогический совет.

4.2. Председателем Педагогического совета является Директор Школы. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

4.3. Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.6. Директор Школы объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации организации

4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени школы.

4.11. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Школы, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимоотношения и связи.

5.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3».

5.2. Педагогический совет приглашает на совместные заседания представителей Совета МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3», Общешкольного родительского комитета, Совета обучающихся, других органов государственно-общественного управления по вопросам совместных действий.

6. Документация педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о допуске до экзаменов, выборе индивидуальных образовательных маршрутов, выборе предметов и формы экзаменов, переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательной организации.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала каждого учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета ведется в печатном варианте, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в организации.

Разработчик: _____



директор МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3» Подшивалова Н.П.